

Der **Bundesverband Managed Care e.V.** ist einer der führenden bundesweiten, gemeinnützigen Verbände für innovative Systementwicklung im Gesundheitswesen. Er versteht sich als Plattform und Ideenschmiede für ein zukunftsfähiges, qualitätsgesichertes und patientenorientiertes Versorgungsmanagement. Seine mehr als 200 Mitglieder repräsentieren die gesamte Bandbreite der Akteure im Gesundheitswesen. Das Know-how seiner Mitglieder, anerkannte Fachgremien und internationale Kooperationen machen ihn zu einem Innovationsforum an der Schnittstelle zwischen Politik, Wissenschaft und Gesundheitswirtschaft.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine Teamassistentz (w/m) für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

in unbefristeter Anstellung (Vollzeit) für unsere Geschäftsstelle in Berlin-Mitte.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der öffentlichkeitswirksamen Außendarstellung des BMC
- Pflege des Internet und Social-Media Auftritts
- Betreuung unseres Impulsgebers (Newsletter)
- Aufbereitung von Statistiken und Datenmaterial sowie Präsentationen
- Unterstützung bei der Organisation und Vorbereitung des jährlichen BMC-Kongresses sowie der BMC-Fachtagungen
- Eigenständige Organisation von kleineren Veranstaltungsformaten
- Operative Koordination von Arbeitsgruppen
- Unterstützung der Geschäftsführerin und allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss oder kaufmännische Berufsausbildung im Bereich Bürokommunikation bzw. Veranstaltungsmanagement
- relevante Berufserfahrung ist ein Plus
- Interesse für die Strukturen und Akteure des Gesundheitswesens
- hervorragende Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität und soziale Kompetenz
- organisierte Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein herausforderndes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld am Puls der aktuellen Gesundheitspolitik und des Gesundheitssystems
- Verantwortung für eigene Projekte und Tätigkeitsbereiche

- Einbindung in ein dynamisches, motiviertes Team in Berlin-Mitte mit kurzen Entscheidungswegen
- eine unbefristete Anstellung mit leistungsgerechter Vergütung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen in einem Dokument** unter der Angabe von **Gehaltsvorstellungen** bis zum **10.12.2017** per E-Mail an:

personal@bmcev.de

Für Rückfragen stehen wir jederzeit gern zur Verfügung:

Prof. Dr. Volker Amelung
Vorstandsvorsitzender

Patricia Ex
Geschäftsführerin

Bundesverband Managed Care e. V.

Friedrichstr. 136

10117 Berlin

Tel.: +49 (0)30 - 2809 4480

personal@bmcev.de

<http://www.bmcev.de>