

Der **Bundesverband Managed Care e.V.** ist einer der führenden bundesweiten, gemeinnützigen Verbände für innovative Systementwicklung im Gesundheitswesen. Er versteht sich als Plattform und Ideenschmiede für ein zukunftsfähiges, qualitätsgesichertes und patientenorientiertes Versorgungsmanagement. Seine mehr als 180 Mitglieder repräsentieren die gesamte Bandbreite der Akteure im Gesundheitswesen. Das Know-how seiner Mitglieder, anerkannte Fachgremien und internationale Kooperationen machen ihn zu einem Innovationsforum an der Schnittstelle zwischen Politik, Wissenschaft und Gesundheitswirtschaft.



Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n Referent/in

in Anstellung (Vollzeit) für unsere Geschäftsstelle in Berlin-Mitte.

Ihre Aufgaben:

- Inhaltliche und operative Koordination von thematischen Arbeitsgruppen in direkter Zusammenarbeit mit den Mitgliedern und den AG-Leitern,
- selbstständige Planung und Organisation von internationalen Studienreisen,
- inhaltliche Vorbereitung von Materialien zur externen Kommunikation, insbesondere Ausarbeitung von Präsentationen zu den Kernthemen des BMC, Verfassen von Beiträgen für Fachzeitschriften und Presse sowie konzeptionelle Entwicklung von Flyern,
- Unterstützung bei der Organisation und Vorbereitung des jährlichen BMC-Kongresses,
- Monitoring und Analyse Gesundheitspolitik und der laufenden Gesetzgebung,
- Unterstützung bei der inhaltlichen Positionierung und Weiterentwicklung des Verbands,
- Mitwirkung bei der Pflege und Ausbau des BMC-Netzwerks.

Ihr Profil:

- Sehr guter Hochschulabschluss und seitdem mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Gesundheitswesen, [Sie haben Interesse, aber gerade Ihren Abschluss gemacht? Wir suchen auch eine/n Junior-Referent/-in: <https://www.bmcev.de/der-bmc/stellenangebote/>]
- ein gutes Gespür für Sprache und Sicherheit im Formulieren unterschiedlicher Textformen,
- hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität und soziale Kompetenz,
- gute Kenntnisse der Problemfelder des Gesundheitssystems,
- strukturierte und zügige Arbeitsweise,
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- hohe Eigeninitiative und Zuverlässigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- Ein herausforderndes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld am Puls der aktuellen Gesundheitspolitik und des Gesundheitsmanagements,
- schnelle Übernahme von Verantwortung für eigene Projekte und Tätigkeitsbereiche,
- Einbindung in ein dynamisches Team in Berlin Mitte,
- interessante Kontakte im deutschen Gesundheitssystem durch das BMC-Netzwerk,
- eine leistungsgerechte Vergütung angelehnt an TVÖD 13, abhängig von Qualifikation und Erfahrung,
- eine Stelle zunächst befristet auf 2 Jahre.

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen **Bewerbungsunterlagen in einer Anlage** bis zum **10. November 2019** per E-Mail an: **personal@bmcev.de**.

Für Rückfragen stehen wir unter untenstehenden Kontaktdaten zur Verfügung.

Dr. Patricia Ex
Geschäftsführerin