Positionsbeschreibung Manager Government Affairs
Repräsentanz Berlin

Aufgabenstellung:

Der Manager Government Affairs

- monitoriert politische Themen, recherchiert und analysiert politische Zusammenhänge und Gesetzesinitiativen, nimmt aktiv an der internen Diskussion politischer Grundsatzfragen und GSK Positionen teil, um GSK relevante Entwicklungen rechtzeitig zu identifizieren und intern zu kommunizieren

- arbeitet cross-funktional mit den GSK Funktionen Market Access, Medizin und Marketing sowie Government Affairs auf EU Ebene zusammen und bringt die Government Affairs Expertise in internen Entscheidungsprozessen ein

- besucht themenbezogene Veranstaltungen, entwickelt, plant und setzt in Abstimmung mit den relevanten GSK Bereichen Projekte mit politischen Institutionen sowie Initiativen im gesundheitspolitischen Bereich um

- pflegt ein politisches und mediales Netzwerk in den Bereich Gesundheitspolitik, Wirtschaft, Forschung in Berlin und ausgewählten Ländern und vertritt GSK in Verbänden und entsprechenden Arbeitsgruppen

Voraussetzungen

- abgeschlossenes Studium der Politik, Volkswirtschaftslehre, Rechtswissenschaften, Kommunikation, Pharmazie oder Soziologie oder vergleichbar

- Berufserfahrung in der Politik/ politischen Parteien, Verwaltung/ Ministerien und/oder Parlamenten und/oder Public Affairs Agenturen mit Schwerpunkt politischer Interessenvertretung

- Verständnis politischer Prozesse, Kenntnisse über Aufbau von Parteien, politischen Stiftungen, Vorfeldorganisationen sowie Parlaments- und Regierungsorganisationen und Medien

- Affinität zu Gesundheits- und pharmarelevanten Themen und fundierte Kenntnisse und Verständnis des deutschen Gesundheitssystems und der es tragenden Strukturen

- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse

- hohes Maß an Eigeninitiative sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, Erfahrungen im Projektmanagement, im Umgang mit Agenturen und Dienstleistern, Organisationsvermögen und schnelle Auffassungsgabe

Berichtslinie: Leitung Repräsentanz Berlin

Bewerbungen bitte an:
https://gsk.wd5.myworkdayjobs.com/GSKCareers/job/Munich---Office/Manager-Government-Affairs--m-w-d-_249173-2

Berlin, April 2020